

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании (Конференции)

Протокол №1 от 01.09.2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад №104»
О.Ю.Никифорова

Приказ № 99/2 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей №104 «Ромашка»

г. Петрозаводск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (Положение) регламентирует управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей № 104 «Ромашка» (далее - Учреждения).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий и коллегиальный орган управления Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность педагогического совета определяется настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Устава Учреждения

1.5. Педагогический совет функционирует с целью рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6. Изменения и дополнения и настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются заведующим (руководителем) Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава педагогического совета.

1.8. Структура, порядок формирования и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии Уставом Учреждения и с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи

2.1. Главной задачей Педагогического совета является организация и совершенствование образовательной деятельности в Учреждении при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Программа), разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Основные компетенции

3.1. Обсуждает и принимает рабочие программы в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;

3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

3.3. Принимает участие в планировании образовательной деятельности в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

- 3.4. Организует обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 3.5. Проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 3.6. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- 3.7. Решает текущие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Правовая ответственность

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
 - За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, в соблюдение защиты и нрав воспитанников в условиях Учреждения;
 - Принятие к реализации решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок формирования

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения: воспитатели, музыкальный руководитель, в т.ч. руководитель, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
- 5.2. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 5.4. Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь педагогического совета.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

6. Структура

- 6.1. Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности педагогического совета.
- 6.2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком.
- 6.3. Вступительное слово председателя педсовета о теме, повестке дня, значении решения, поставленной проблемы для всего педагогического коллектива.
- 6.4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.
- 6.5. Заключительное слово председателя педсовета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения.
- 6.6. Принятие советом педагогов решения голосованием (они фиксируются в протоколах: формулировки решений должны быть конкретными, с указанием ответственных и срока исполнения).

7. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

7.1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.2. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенция и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, являются обязательными для администрации, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.4. Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Срок Полномочий

8.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9. Документация

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге (тетрадь) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

9.2. В книге (тетрадь) протоколов фиксируется:

- 1) Дата проведения;
- 2) Количественное присутствие (отсутствие) членов;
- 3) Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- 4) Повестка дня;
- 5) Ход обсуждения вопросов;
- 6) Предложения, рекомендации и замечания членов приглашенных лиц;

7. Решение заседания

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Заключительное положение

10.1. Письменным подтверждением того факта, что содержание настоящего Положения доведено до сведения педагогических работников Учреждения, служит виза ознакомления. Виза ознакомления включает наименование должности педагогического работника, его личную подпись, ее расшифровку и дату (Приложение).

10.2. С целью обеспечения информационной открытости Учреждения настоящее Положение размещено в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу <http://mdoy104.ru>

10.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения заведующим (Руководителем) Учреждения.