Никифорова Ольга Юрьевна

Подписан цифровой подписью: Никифорова Ольга Юрьевна
DN: C=RU, S=Республика Карелия, L=Петрозаводск, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "" ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 104 "" РОМАШКА"", СНИЛС=07075434560, ИНН=100110982345, E=104kontrakt@mail.ru, G=Ольга Юрьевна, SN=Никифорова, CN=Никифорова Ольга Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.09.01 12:46:12+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.2.0

УТВЕРЖДАЮ

Никифорова О. Ю.

01.09.2025

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад №104»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок(периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Делопроизводитель	Наличие проведенного анализа
2.Проведение комплекса мероприятий по анти коррупционному просвещению сотрудников	Организация хозяйственной деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	старший воспитатель	Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты;
3. Контроль за деятельностью материально ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальны х средств и расходных материалов с регистрационного учёта, Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	заведующий	Организована работа по контролю за деятельность материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
4. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	старший воспитатель	К принятию решений привлечены работники учреждения ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.

5. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Организация деятельности учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма.	Постоянно	Заведующий, завхоз	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами
6. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Организация деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Постоянно	делопроизводитель	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий