



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад №104»
Никифорова О.Ю.
24.12.2025 г.

**План организационных мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ
«Детский сад № 104» за 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад №104» (далее – учреждение)			
Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	постоянно	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	апрель	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно по мере необходимости	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2026 г.	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	декабрь	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	ежегодно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	январь	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	заведующий Никифорова О.Ю.	
Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ежеквартально	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 25 декабря	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	делопроизводитель Михайлова О.С.	
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	ежеквартально /при приеме на работу	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	апрель	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	

Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	постоянно по мере выявления фактов	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	май	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	постоянно	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	старший воспитатель Костюкова Г.В.	
Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	старший воспитатель Костюкова Г.В.	

Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий Никифорова О.Ю.	
Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	заведующий Никифорова О.Ю. делопроизводитель Михайлова О.С.	
Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	заведующий Никифорова О.Ю.	