

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 104 «Ромашка» (МДОУ «Детский сад № 104»)

Принято на Общем собрании (Конференции)
Протокол № 1 от 31.08.2021 года
С учетом мнения Родительского
комитета Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Утверждено
приказом № 79/1 от 31.08.2021г.
заведующий МДОУ «Детский сад № 104»

 О.Ю.Никифорова

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 104«Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад №104 «Ромашка» (далее — Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее — СП 2.4.1.3648-20), приказом М Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571, с Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждается заведующим Учреждения. Срок действия Правил до принятия новых.

1.4. Информация о Правилах размещается на официальном сайте в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей)

2. Правила приёма

2.1. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в рамках реализации муниципальной услуги Администрации Петрозаводского городского округа по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по направлению, выданному комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа посредством использования информационной системы «Дошкольник». Направление выдаётся на основании единой городской очереди, в соответствии с льготами, установленными законодательством Российской Федерации, на вне- и первоочередное право предоставления детям мест в детском саду, а также с учётом права детей на преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых уже обучаются их братья или сестры. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Постановление Администрации АПГО о закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа» от 03.03.2021 № 438 размещено на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приём документов

3.1. Документы о приёме подаются в Учреждение при наличии направления, выданного комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3 Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ 104 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки минимум за 1 день до начала посещения ребёнком образовательной организации.

3.12. Направление на детей, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в течение 30 календарных дней с начала действия направления, возвращаются в комиссию по комплектованию МДОУ Петрозаводского городского округа с прилагаемой служебной запиской о причинах возврата направления.

3.13. После приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор образования по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 104 «Ромашка»

МДОУ «Детский сад № 104»

Приказ

09.03.2022 г.

№ 22 О/Д

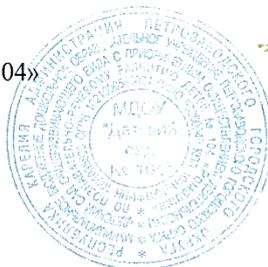
О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 104 «Ромашка»

В связи с изменениями в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ от 15.06.2020 №236), утвержденных Приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686, в целях актуализации локального нормативного акта МДОУ «Детский сад № 104»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 104 «Ромашка» пункт 3.4 читать в следующей редакции: Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 104»



О.Ю. Никифорова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 104 «Ромашка»
(МДОУ «Детский сад № 104»)

Приказ

02.11.2023 г.

№ 115 О/Д

О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 104«Ромашка»

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 29.12.2019 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях актуализации локального нормативного акта МДОУ «Детский сад № 104»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 104«Ромашка»:

1.1. пункт 2.3 читать в следующей редакции: Прием детей в учреждение осуществляется по направлению, выданному комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа посредством использования информационной системы «Дошкольник». Направление выдается на основании единой городской очереди, в соответствии с льготами, установленными законодательством Российской Федерации. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. пункт 2.4 читать в следующей редакции: Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со образовательными программами и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Постановление администрации АПГО «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа» от 03.03.2021 года № 438 размещено на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории.) Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ «Детский сад № 104»

О.Ю. Никифорова