



Утверждаю.
Заведующий:
МДОУ «Детский сад «104»
О.Ю. Никифорова
30 августа 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - групповых собраниях родителей	в течение года	заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	апрель	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Петрозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий

2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно	заведующий делопроизводитель
2.7.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	ст. воспитатель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей МДОУ

3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	воспитатели
3.3.	Консультация сотрудников МДОУ «Формирование антикоррупционного поведения»	в течение года	ст. воспитатель

4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ст. воспитатель воспитатели
4.4.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ	май	заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий ст. воспитатель